



## DOGIO PATENTS ZOEKT een Financieel Administratief Medewerker

### OVER ONS

DOGIO Patents is een octrooibureau dat graag dicht bij onze klanten staat om de klanten van de beste service te voorzien. Wij vinden het leuk om als een van de eersten betrokken te zijn bij de innovatie en ontwikkeling van nieuwe producten. De innovatie die we constant bij onze klanten zien, ambiëren wij ook binnen ons kantoor. In bijna zeven jaar zijn we van één werknemer uitgegroeid tot een team van achttien medewerkers, bestaande uit o.a. Octrooigemachtigenden, Formalities Officers, Vertalers, ICT-ers. Onze visie is dan ook: Groots worden door Innovatieve Technologie!

### OVER DE BAAN

Vanwege de groei die wij doormaken, zoeken wij per direct een nieuwe collega die ondersteuning gaat bieden binnen onze financiële en administratieve afdeling. De werkzaamheden zijn afwisselend en ondersteunend aan het gehele bedrijf. Echter valt de functie onder de verantwoording van en werk je vooral nauw samen met de HR-/FA-manager. We zoeken iemand voor 20 uur per week, verdeeld over vijf dagen, waarbij het zeer wenselijk is dat deze uren volledig verricht worden op kantoor aan de Oude Enghweg in Hilversum (werktijden in overleg). De voornaamste werkzaamheden zijn:

- Het voeren van de dagelijkse werkzaamheden m.b.t. de financiële administratie, waaronder het online verwerken van in- en verkoopfacturen en bankafschriften, debiteurenbeheer
- Assisteren bij HR-gerelateerde zaken
- Verzorgen van kantoorgerelateerde zaken, zoals het aannemen van de telefoon, afhandeling van binnenkomende en uitgaande post, inscannen en controleren van documentatie

### OVER JOU

- Je bent leergierig en werkt zeer nauwkeurig en discreet
- Je bent analytisch sterk, signaleert onverwachte problemen en lost deze op
- Je hebt een pro-actieve houding, houdt van bergen verzetten en bent loyaal
- Je hebt ervaring en/of affiniteit met online-boekhouden en werkt graag in een dynamisch geautomatiseerde werkomgeving, die zich continue doorontwikkelt
- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift
- Je hebt minimaal MBO+ werk- en denkniveau aangevuld met een relevant financieel administratieve achtergrond d.m.v studie of werkervaring
- Je zoekt een baan met uitzicht op een vaste aanstelling
- Je bent woonachtig in de omgeving van Hilversum

### GEINTERESSEERD?

Stuur vóór **15 januari 2019** je motivatie met je C.V. per e-mail naar [backoffice@dogiopatents.nl](mailto:backoffice@dogiopatents.nl). Voor aanvullende informatie kun je ook bellen met onze HR-/FA-manager Simone Prent via: 035-3031666. Of bezoek onze website [www.dogiopatents.nl](http://www.dogiopatents.nl)